

Huishoudelijk reglement van de vereniging Veerdiensten Nederland

Hoofdstuk 1 - Leden

Artikel 1.

Wie als lid wenst te worden toegelaten, geeft daarvan via de website van de vereniging kennis aan het bestuur. Het bestuur besluit of het lidmaatschap aanvaard wordt en stuurt bij een positief besluit binnen vier weken een bevestiging dat de gegadigde als lid van de vereniging is aangenomen.

Artikel 1a.

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk. De opzegging geldt vanaf het begin van het eerstvolgende verenigingsjaar (1 januari) en dient uiterlijk vóór 1 december van het lopende verenigingsjaar bekend te worden gemaakt.

Artikel 2.

Wanneer een gegadigde door het bestuur niet als lid wordt aangenomen, kan deze een beroep doen op de algemene vergadering om alsnog te worden toegelaten als lid. Het verzoek daartoe dient te worden gericht aan de voorzitter. Het bestuur zal binnen vier weken na de dag van ontvangst, dit verzoek voorleggen aan de algemene vergadering, die tenslotte beslist over het lidmaatschap. Er kan in plaats van een fysieke ALV, een gezamenlijke digitale consultatie van de leden georganiseerd worden.

Artikel 3.

Na toelating van het nieuwe lid ontvangt deze een digitale bevestiging als bewijs. Deze is ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De ondertekening kan digitaal zijn.

Hoofdstuk 2 - Het bestuur

Artikel 4.

In zijn eerste vergadering benoemt het bestuur uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. Het bestuur bestaat uit maximaal 7 personen.

Artikel 5.

De voorzitter is belast met de leiding van de bijeenkomsten van het bestuur en de algemene vergadering. Bij afwezigheid wordt hij* vervangen door een ander bestuurslid.

Artikel 6.

De secretaris is belast met het organiseren van de vergaderingen, met het opmaken van de notulen en het voeren van de nodige correspondentie. Hij kan zich laten bijstaan door een ambtelijk secretaris. De notulen zijn op verzoek inzichtelijk voor leden van de vereniging.

Artikel 7.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de registratie van de ontvangsten en uitgaven. De penningmeester zorgt voor tijdige facturering van de contributie en eventuele andere inkomsten. De boekhouding wordt digitaal vastgelegd. Jaarlijks legt de penningmeester verantwoording af in de ALV.

Artikel 8.

Het bestuur stelt in onderling overleg de overige werkzaamheden van de bestuursleden vast. Er kunnen commissies worden samengesteld om specifieke werkzaamheden te verrichten of om specifieke beleidsdoelen na te streven.

Artikel 9.

Het bestuur kan zich voor speciale doeleinden, onder zijn verantwoordelijkheid laten bijstaan door de leden van de vereniging. Voor dat doel kunnen ledencommissies worden ingesteld. Er kan externe deskundigheid worden ingekocht nadat daarover een bestuursbesluit is genomen. Het inkopen van externe deskundigheid voor specifieke ledengroepen kan bekostigd worden door die specifieke leden na consultatie van die specifieke ledengroepen daarover.

Artikel 10.

Het bestuur vergadert 6 x per jaar of zoveel vaker of zoveel minder als nodig. Voor het bepalen van de plaats en datum van bestuursvergaderingen is een bestuursbesluit benodigd. Elke bestuursvergadering dient door tenminste drie bestuursleden te worden bijgewoond. Indien minder dan drie bestuursleden de bestuursvergadering kunnen bijwonen, wordt deze door de secretaris verplaatst.

Artikel 11.

In de bestuursvergaderingen heeft elk bestuurslid één stem. Besluiten komen tot stand na onderling overleg. Besluiten kunnen slechts worden genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden.

Artikel 12.

De algemene vergadering, zoals vermeld in artikel 18 van de Statuten, benoemt ieder jaar vanuit de leden een kascommissie die bestaat uit twee leden. Deze twee leden controleren de financiële gang van zaken van de vereniging. Zij kunnen lopende het boekjaar met behulp van beveiligde online platformen, de rapportages van de financiële administratie inzien. De kascommissie kan aanbevelingen doen aan het bestuur.

Artikel 13.

De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op. Deze wordt goedgekeurd door het bestuur en besproken op de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Bij goedkeuring door de ALV wordt het bestuur ter vergadering gedechargeerd.

Artikel 14.

De leden van het bestuur hebben recht op een vergoeding van de onkosten die zijn gemaakt voor de uitoefening van hun functies. Deze vergoedingen zijn transparant en opvraagbaar voor de leden van de vereniging.

Artikel 15.

Bestuursleden zijn één keer herbenoembaar

Hoofdstuk 3 - Geldmiddelen

Artikel 16.

Op voorstel van het bestuur stelt de algemene ledenvergadering jaarlijks de hoogte van de contributies vast.

De betaaltermijn voor de contributies is 4 weken.

Het bestuur kan in individuele gevallen een betaalregeling vaststellen in het geval een lid in tijdelijke liquiditeitsproblemen verkeert.

Artikel 16a.

Sponsors zijn bedrijven of personen die de doelstelling van de vereniging financieel ondersteunen.

Zij hebben uitdrukkelijk geen invloed op- of bemoeienis met het beleid van de vereniging.

Hoofdstuk 4 - Stemrecht

Artikel 17.

In een algemene vergadering worden besluiten genomen met een meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen, tenzij de Statuten een 2/3 meerderheid voorschrijven.

Stemming over zaken geschiedt mondeling of bij hand opsteken.

Wanneer bij een stemming over zaken de stemmen staken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Hoofdstuk 5 - Algemene ledenvergadering

Artikel 18.

Het bestuur stelt de plaats en datum van de algemene vergadering vast. De in de Statuten voorgeschreven vergadering (jaarvergadering) wordt ieder jaar vóór 1 juni gehouden.

Artikel 19.

De secretaris zorgt ervoor dat de leden tenminste veertien dagen voor de vergadering - behalve in spoedgevallen - per mail een uitnodiging hebben ontvangen; deze gaat vergezeld van een agenda en een vermelding van tijd en plaats van de ALV.

Als er vacatures zijn te vervullen, draagt de secretaris zorg dat de oproep met de door het bestuur opgemaakte profielen tenminste vier weken tevoren aan de leden worden gemaïld.

De ALV kan digitaal worden georganiseerd.

Artikel 20.

Leden hebben het recht om binnen een termijn van veertien dagen voor de datum van de algemene vergadering voor de vacature, bedoeld in het vorige artikel, een ondertekende kandidaatstelling in te dienen bij de voorzitter. Deze draagt zorg dat deze kandidaatstelling ter kennisneming van de leden wordt gebracht.

Hoofdstuk 6 – Communicatie

Artikel 21.

Communicatie vanuit de vereniging geschiedt zoveel mogelijk digitaal.

Er wordt door het bestuur een website bijgehouden waarop relevante informatie m.b.t. de

vereniging en haar leden wordt weergegeven.

Er kan op de website een besloten digitale ledenomgeving worden ingesteld waarin interne verenigingszaken inzichtelijk zijn.

****Overal waar “hij” of “zijn” staat, kan ook “zij” of “haar” worden gelezen***